



LLOC: Direcció Arrels Fundació

Som una entitat que, des de 1987, **atenem i orientem les persones sense llar que viuen als carrers de Barcelona**. Les acompanyem per aconseguir una vida el més autònoma possible cobrint les necessitats bàsiques, proporcionant atenció social i sanitària i garantint allotjament a aquelles persones que es troben en una situació més vulnerable.

També treballem per **sensibilitzar** la ciutadania, **denunciar** situacions injustes i **aportar solucions** a les administracions i a la societat civil per fer possible #ningú dormint al carrer.

Principals funcions i responsabilitats:

- Liderar la definició i el seguiment de l'estratègia global de la Fundació, la identificació de necessitats, del model d'atenció i del marc metodològic.
- Acompanyar als equips en el desenvolupament de les seves funcions i tasques, juntament amb les persones responsables.
- Ajudar amb l'establiment d'un model de sostenibilitat econòmica de la Fundació posant especial èmfasi en la recerca de recursos. Garantir la sostenibilitat econòmica de la Fundació, negociant directament i/o coordinant les negociacions amb els finançadors públics i privats i per a l'establiment dels pressupostos anuals.
- Garantir la continuïtat dels valors de l'entitat segons la missió i la visió de la Fundació.
- Per delegació del patronat, representar l'organització davant d'altres entitats, institucions i ser la cara visible de la Fundació. Establir vincles i relacions amb les entitats del sector, xarxes d'acció, federacions d'organitzacions socials i els actors estratègics per als objectius de la Fundació i de la missió. Així com la participació en fòrums i xarxes internacionals i promoure aliances amb organismes i institucions europees.
- Coordinar, donar suport, i formar part de l'equip de direcció, establint les prioritats i facilitant la presa de decisions col·lectives.
- Reportar directament al patronat, garantint el traspàs d'informació i el flux de comunicació entre aquest, els grups d'interès, l'equip directiu i els equips de treball.



- Coordinar amb l'equip de Recursos Humans l'avaluació i el desenvolupament professional de les persones, supervisar i avaluar les polítiques laborals i promoure la participació i vetllar per al bon clima laboral.
- Ajudar activament en la identificació d'oportunitats de creixement i/o innovació per a la Fundació.

Perfil:

- Persona amb coneixements, sensibilitat i empatia amb la problemàtica del sensellarisme.
- Persona de tarannà humanista i amb lideratge ètic.
- Persona compromesa amb la missió de la Fundació.
- Persona amb gran capacitat de treball en equip.
- Persona amb aptituds comunicatives.
- Habilitat per gestionar canvis organitzatius, liderar equips i construir cultura organitzativa.
- Persona capaç de prendre decisions i de gestionar entorns complexes.
- Organització i rigorositat en la seva acció diària, capaç de decidir accions amb la informació disponible.
- Alta capacitat de generar, liderar i cohesionar perfils directius.
- Innovació, tot tenint present el sector, i la missió de l'organització.
- Aptituds de mediació, negociació i generació de noves oportunitats.

Requeriments:

- Titulació universitària superior
- Formació i/o coneixements complementaris en els àmbits de la direcció de persones (recursos humans), gerència, gestió integral d'organitzacions, sistemes de gestió ètica i socialment responsable i de la qualitat
- Formació i/o coneixements en gestió financera i planificació estratègica
- Formació i/o coneixements específics en intervenció social i sensellarisme.
- Alt coneixement digital: gestió de la informació, comunicació digital, treball col·laboratiu virtual, seguretat digital, ofimàtica i edició de continguts.



- Idiomes: Català, castellà i anglès

Experiència:

- Experiència demostrable mínima de tres anys en direcció o coordinació de projectes de sensellarisme i en el tercer sector.
- Experiència demostrable de més de tres anys en gestió de persones i direcció/coordinació d'equips.
- Experiència en el tercer sector i coneixement de les polítiques d'àmbit social autonòmic i local.
- Experiència demostrada en gestió, justificació de projectes i elaboració d'informes.
- Experiència de treball en xarxa.

Condicions:

- Lloc de treball: Barcelona
- Jornada Laboral: Completa i presencial
- Disponibilitat per a viatjar puntualment
- Contracte d'alta direcció amb temporalitat limitada segons els estatuts de la Fundació.